



Intervéritas

Código de Conduta

Esse Código de Conduta envolve o nosso compromisso de intensificar, dar clareza e integrar princípios, regras e valores fundamentais que devem nortear todas as políticas, diretrizes e procedimentos da empresa, garantindo relacionamentos éticos, transparentes e respeitosos e um crescimento sustentável.



CONDUTA VOLTADA AO

CLIENTE

- 1. Serviços Qualificados:** Garantir agilidade e precisão nos resultados.
- 2. Atendimento Respeitoso:** Oferecer atenção, respeito, honestidade, cortesia, discrição e pontualidade, visando a satisfação do cliente.
- 3. Ambiente Adequado:** Proporcionar conforto e qualidade técnica nas instalações.
- 4. Negociações Éticas:** Manter negociações justas, transparentes e sigilosas.

CONDUTA VOLTADA AO **COLABORADOR**

- 1.Remuneração e Desenvolvimento:** Alinhar salários às diretrizes de mercado e políticas internas, oferecendo oportunidades de desenvolvimento profissional e pessoal.
- 2.Equilíbrio e Bem-Estar:** Promover condições de trabalho que equilibrem vida profissional, pessoal e familiar, garantindo higiene, segurança e saúde no trabalho.
- 3.Transparência e Privacidade:** Assegurar a disponibilidade da informações necessárias e proteger a privacidade dos dados pessoais.
- 4.Participação e Respeito:** Respeitar a liberdade de associação e promover um ambiente de trabalho respeitoso e sem discriminação.
- 5.Ética e Integridade:** Tratar adequadamente qualquer violação dos princípios éticos e não aceitar ou oferecer vantagens financeiras ou presentes para obter benefícios pessoais ou empresariais.



CONDUTA VOLTADA AO **FORNECEDOR**

1. Respeito e Transparência: Manter relações baseadas em respeito, honestidade e transparência com os fornecedores.

2. Materiais Originais: Utilizar apenas materiais originais e devidamente autorizados .

3. Cumprimento de Obrigações: Honrar integralmente as obrigações acordadas, com ou sem contrato formal.

4. Critérios de Compra: Basear compras em qualidade e preço, sem interferência de interesses pessoais.

5. Compromissos Firmados: Garantir o cumprimento dos compromissos quanto a valores e prazos.

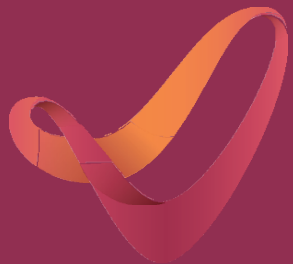




CONDUTA VOLTADA AO **MEIO AMBIENTE E COMUNIDADE**

- 1.Desenvolvimento Sustentável:** Contribuir para o desenvolvimento social e ambiental, minimizando impactos negativos.
- 2.Preservação Ambiental:** Adotar e disseminar práticas de preservação do meio ambiente.
- 3.Relações Trabalhistas Justas:** Evitar relações trabalhistas abusivas e coibir essas práticas em fornecedores e terceiros.
- 4.Engajamento Comunitário:** Participar de campanhas comunitárias e ações de voluntariado corporativo para o desenvolvimento sustentável.
- 5.Projetos Sociais:** Manter ou participar de projetos sociais voluntários focados na inclusão social e desenvolvimento de pessoas

DIRETRIZES GERAIS DE CONDUTA CORPORATIVA



Ambiente Profissional Saudável

Manter um ambiente de respeito e confiança e segurança psicológica.

Atendimento Ético e Confidencialidade

Atender clientes com ética, respeito e segurança, mantendo sigilo absoluto das informações pessoais e confidenciais.

Uso e Conservação do Patrimônio

Zelar pelo bom uso e conservação dos bens da empresa e clientes, evitando uso pessoal.

Cumprimento de Acordos e Integridade

Respeitar acordos internos e não aceitar vantagens pessoais para negócios.

Sustentabilidade e Responsabilidade Social

Contribuir para políticas sociais e de sustentabilidade da empresa



Intervéritas

(27) 99981-1177

www.interveritas.net

PROGRAMA DE INTEGRIDADE



Intervéritas

CÓDIGO DE CONDUTA

Nosso Código de Ética
encontra-se estruturado e divulgado
no site da empresa e serve como a base
para todas as atividades e interações,
orientando o comportamento
esperado dos colaboradores.

POLÍTICAS DE PROCEDIMENTOS : ASSÉDIO

Objetivo: Garantir um ambiente de trabalho seguro e respeitoso para todos os colaboradores.

O que é Assédio?

Assédio é qualquer comportamento indesejado, verbal, físico ou psicológico, que cria um ambiente hostil ou intimidador. Isso inclui, mas não se limita a:

- ✓ Comentários ofensivos ou depreciativos.
- ✓ Aproximações indesejadas ou toques inapropriados.
- ✓ Bullying, intimidação ou humilhação.
- ✓ Discriminação com base em gênero, orientação sexual, raça, religião ou qualquer outra característica pessoal.

O que esperamos de você:

1. Respeito Mútuo: Todos os colaboradores devem tratar uns aos outros com respeito e dignidade, promovendo um ambiente acolhedor e livre de assédio.
2. Relato Imediato: Se você ou alguém que você conhece estiver sendo vítima de assédio, é vital que o incidente seja relatado imediatamente. Utilize nosso Canal de Denúncia para fazer sua denúncia de forma anônima e confidencial.
3. Proteção ao Denunciante: Asseguramos que todas as denúncias de assédio serão investigadas de forma rigorosa e confidencial. Aqueles que denunciarem assédio de boa-fé não serão alvo de qualquer forma de retaliação.
4. Compromisso da Liderança: Os supervisores e gestores têm a responsabilidade de criar um ambiente seguro e de agir prontamente ao receber relatos de assédio. Eles também devem promover treinamentos regulares sobre o tema.

Desdobramentos: Qualquer violação desta política será tratada com seriedade e pode resultar em ações disciplinares, incluindo advertências, suspensão ou até demissão.

POLÍTICAS DE PROCEDIMENTOS: CONFLITO DE INTERESSES

Objetivo: Garantir decisões justas e imparciais dentro da nossa empresa.

O que é um Conflito de Interesse?

Um conflito de interesse ocorre quando interesses pessoais, financeiros ou de outra natureza de um colaborador interferem ou podem parecer interferir na sua capacidade de agir de forma objetiva em nome da empresa.

O que esperamos de você:

1. Transparência: Se você perceber que pode ter um conflito de interesse, é essencial que informe sua liderança imediatamente. Isso inclui situações em que você:

- ✓ Tem um relacionamento pessoal com um cliente, fornecedor ou concorrente.
- ✓ Recebe benefícios, recompensas ou incentivos de terceiros que possam influenciar suas decisões de trabalho.
- ✓ Atua em um segundo emprego ou atividade que possa afetar seu desempenho ou juízo na empresa.

2. Ação Correta: Caso um conflito de interesse seja identificado e relatado, sua liderança trabalhará com você para encontrar a melhor solução, que pode incluir a mudança no escopo de responsabilidades ou, em alguns casos, a remoção da situação de conflito.

Desdobramentos: Ignorar ou não relatar um potencial conflito de interesse pode levar a ações disciplinares, pois compromete a integridade da empresa e a confiança entre os colaboradores.

POLÍTICAS DE PROCEDIMENTOS: USO DE INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

Objetivo: Proteger informações sensíveis da empresa e de nossos clientes, garantindo a privacidade e a integridade dos dados.

Informações confidenciais incluem qualquer dado que não seja publicamente disponível e que, se divulgado indevidamente, possa causar prejuízos à empresa ou a seus clientes. incluem: Dados financeiros e operacionais; Informações sobre clientes e fornecedores; Dados pessoais de colaboradores; Segredos comerciais e planos estratégicos.

O que esperamos de você:

1. **Acesso Restrito:** Somente colaboradores autorizados têm acesso a informações confidenciais. É importante que você compartilhe essas informações apenas com profissionais e clientes que necessitem delas para realizar seu trabalho e dentro do escopo definido.
2. **Manuseio Seguro:** Sempre que lidar com informações confidenciais, use medidas adequadas de segurança, como:
 - ✓ Não deixar documentos sensíveis expostos ou acessíveis a pessoas não autorizadas.
 - ✓ Proteger dados eletrônicos com senhas e sistemas de segurança adequados.
3. **Relato de Quebras de Confidencialidade:** Caso você perceba qualquer violação de segurança ou uso indevido de informações confidenciais, informe sua liderança ou utilize nosso Canal de Denúncia imediatamente.
4. **Compromisso com a Confidencialidade:** Todos os colaboradores e prestadores de serviços devem assinar um termo de confidencialidade ao iniciar na empresa, reconhecendo sua obrigação de proteger as informações da empresa mesmo após a saída.

Desdobramentos : Violar esta política pode resultar em ações disciplinares, que podem incluir advertências, suspensão ou demissão, além de possíveis ações legais se a violação causar danos à empresa ou a terceiros.

CONFORMIDADE LEGAL

Todos os processos e condutas da empresa devem estar em plena conformidade com a legislação vigente, com as normas internas e externas pertinentes, para a garantia da manutenção da legalidade e dos padrões éticos na conduta e na prestação de serviços.

A atualização e revisão das políticas, ocorrerão sempre que necessário, garantindo que estejam alinhadas com as constantes mudanças na legislação. Nosso compromisso é assegurar que as nossas práticas reflitam as normas vigentes, promovendo um ambiente de conformidade e responsabilidade.

LEIS NORTEADORAS

- ✓ Lei de Combate à Corrupção (Lei nº 12.846/2013)
- ✓ Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021)
- ✓ Normas do Conselho Regional de Psicologia (Resoluções e códigos de ética do CFP)
- ✓ Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) (Lei nº 13.709/2018): Regula a coleta e o tratamento de dados pessoais, o que é especialmente relevante para empresas de RH e Psicologia.
- ✓ Consolidação das Leis do Trabalho (CLT): Normas sobre direitos trabalhistas e condições de trabalho.
- ✓ Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996): Regula a educação e é relevante para alguns serviços de treinamento e desenvolvimento oferecidos.
- ✓ Lei do Estágio ((Lei nº 11.788/2008)
- ✓ Carta Internacional dos Direitos Humanos e Declaração dos Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho da Organização Internacional do Trabalho (OIT).

POLÍTICAS E DIRETRIZES DE

PROMOÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS

Firmamos o compromisso público de proporcionar um ambiente de trabalho de respeito e promoção da conscientização e da responsabilidade social, buscando sempre agir de maneira ética e respeitosa em relação aos Direitos Humanos, em conformidade com os tratados e convenções internacionais ratificados pelo Estado brasileiro.

Criamos diretrizes e realizamos análises regularmente, para aprimorar os nossos procedimentos internos, com o foco em prevenir de violação de Direitos Humanos e reparar os potenciais impactos negativos que possam surgir no desenvolvimento de nossas atividades.

Combate ao Assédio: Implementar políticas rigorosas contra o assédio moral e sexual, assegurando que todos possam se sentir seguros em seu ambiente de trabalho.

Combate à Discriminação: Promover a igualdade de oportunidades e prevenir qualquer forma de discriminação no ambiente de trabalho.

Combate ao Trabalho Infantil e Escravo: Estamos firmemente comprometidos com a rejeição e erradicação do trabalho infantil e do trabalho escravo em todas as suas formas. Nossas práticas verificam a conformidade com as leis trabalhistas, assegurando que todos os colaboradores tenham condições justas e dignas de trabalho.

Fomento à diversidade, equidade e inclusão

Garantir que todos tenham igualdade de oportunidades em todas as nossas práticas de recrutamento, seleção e consultoria. Acreditamos que equipes diversas trazem diferentes perspectivas e experiências, contribuem para um ambiente de trabalho mais colaborativo e inovador, enriquecendo o cenário organizacional.

DILIGÊNCIAS NA CONTRATAÇÃO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS E CONSULTORES

As diligências apropriadas, baseadas em riscos, para a contratação de prestadores de serviços e consultores incluem:

Cláusulas Contratuais: Incluir cláusulas específicas que exijam conformidade com os padrões éticos da empresa e da legislação aplicável.

Termos de Sigilo: Estabelecer termos que garantam a proteção de informações confidenciais e de propriedade da empresa e de seus clientes.

Referências e Avaliações: Realizar a verificação de referências e avaliações de fornecedores, assegurando que estejam alinhados com os valores e práticas da empresa.



TREINAMENTO E AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

Objetivo

Disseminar o conhecimento para todos os colaboradores sobre a importância do Programa de Integridade, do cumprimento das políticas, dos procedimentos internos de combate à fraude, corrupção, proteção de dados pessoais e à privacidade e sobre Direitos Humanos.

Atividades

- ✓ Rodas de conscientização e treinamentos regulares em formato de workshops ou reuniões curtas, periódicas, para manter a todos informados.
- ✓ Comunicação Interna: newsletters.
- ✓ Disponibilização do Código de Ética e do Programa de Integridade, no site, para garantir o fácil acesso a todos, reforçar a importância e a relação dessas políticas e diretrizes, com os procedimentos de promoção da Integridade.
- ✓ Engajamento: Fomentar discussões abertas sobre ética e integridade em equipe.



INTEGRIDADE INTEGRADA

Colaboradores

Compromisso: Todos os colaboradores devem seguir o Código de Ética e o Programa de Integridade, bem como relatar qualquer irregularidade.

Lideranças

Inspiração: As lideranças devem ser modelos de ética e assegurar as orientações e que suas equipes entendam as políticas do Programa de Integridade.

Alta Administração

Agenciamento : Cabe à alta administração impulsionar estudos da eficiência e uma revisão periódica do Programa de Integridade, para ajustes necessários.

A gestão da integridade é uma responsabilidade a ser compartilhada por todos e todos devem trabalhar e se relacionar de acordo com nossa ética, bem como com as leis e regulamentos internos e externos.



DENÚNCIA

Para garantir um ambiente de trabalho ético e seguro, este *Programa de Integridade* será amplamente divulgado a todos os colaboradores e estará aberto ao público.

Disponibilizamos um *Canal de Denúncia*, onde todos os colaboradores, clientes e parceiros podem relatar, de forma anônima e confidencial, qualquer prática que viole nossos princípios éticos ou as leis em vigor.

Estamos comprometidos em investigar todas as denúncias com seriedade e discrição, assegurando que aqueles que falam em defesa da ética não sejam alvo de represálias.

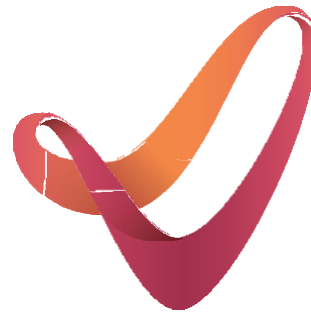
Colaboradores e o público externo podem utilizar o e-mail informado, garantindo a confidencialidade e assegurando que as denúncias feitas de boa-fé não resultem em qualquer forma de retaliação.

DENÚNCIA

Fale com a gente e para comunicar situações relacionadas à atendimento de demandas de titulares de dados pessoais, assédio, corrupção, fraude, violação de Direitos Humanos, de qualquer natureza ou outro tipo de conduta inadequada. Estamos comprometidos em investigar todas as denúncias com seriedade e confidencialidade.

Utilize o e-mail:

integridade@interveritas.net





Intervéritas

(27) 99981-1177

www.interveritas.net